



Badan Karantina Indonesia

**PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA
DI LINGKUNGAN BADAN KARANTINA INDONESIA
Nomor : B-3172/KP.290/8/2024**

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Peraturan Menteri PAN RB Nomor 15 Tahun 2019, serta Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-2514/JP.00.00/08/2024 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Ulang JPT Madya Sekretaris Utama Badan Karantina Indonesia, bahwa dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Badan Karantina Indonesia, dengan ini kami mengundang PNS yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti proses seleksi terbuka dan kompetitif pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Utama Badan Karantina Indonesia

I. JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA

No	Nama Jabatan
1	Sekretaris Utama, Badan Karantina Indonesia

II. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Paling rendah berpangkat Pembina Utama Muda, Golongan Ruang IV/c;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Usia paling tinggi paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) bulan pada saat ditetapkan/dilantik;
8. Sehat jasmani dan rohani;

9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
10. Memiliki Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir; dan
11. Direkomendasikan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian/PPK (Menteri/Kepala Badan/ Lembaga/Gubernur/Bupati/Walikota) instansi asal pelamar.

B. Persyaratan Khusus

Sekretaris Utama Badan Karantina Indonesia

Mampu merumuskan kebijakan, melaksanakan, membina, memberikan bimbingan teknis, supervisi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang urusan Kesestamaan Badan Karantina Indonesia serta mampu menjalin komunikasi secara internal dan eksternal.

III. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

A. Dokumen Persyaratan

1. Asli Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Badan Karantina Indonesia yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (format terlampir);
2. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Asli Pasfoto berwarna terbaru berlatar belakang warna merah;
4. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (format terlampir);
5. Asli Ijazah DIV/S1 (wajib) serta S2 dan S3 (jika ada);
6. Asli Surat Keputusan (SK) pengangkatan dalam jabatan terakhir;
7. Asli Surat Keputusan (SK) kenaikan pangkat terakhir;
8. Asli Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN tahun terakhir (2023);
9. Asli Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun terakhir (2023);
10. Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana yang ditandatangani pelamar dan atasan langsungnya di atas materai Rp. 10.000,- (format terlampir);
11. Asli Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota dan pengurus partai politik yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (format terlampir);
12. Asli Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir (2022 dan 2023);
13. Asli Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/PPK (Menteri/Kepala Badan/Lembaga/Gubernur/Bupati/Walikota) instansi asal pelamar (format terlampir) dikecualikan bagi calon peserta yang berasal dari Badan Karantina Indonesia; dan
14. Asli Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan (jika ada).

B. Tata Cara Pendaftaran

1. Pelamar mendaftar secara *online* melalui laman resmi pendaftaran Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Badan Karantina Indonesia pada alamat <https://lelang.karantinaindonesia.go.id>;

2. Pelamar wajib mengunggah seluruh hasil scan dokumen persyaratan asli dalam bentuk file pdf maksimal 1 MB per file;
3. Jika pelamar mengalami kesulitan dalam mengunggah dokumen persyaratan, pelamar dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi dengan alamat sebagai berikut :

**SEKRETARIAT TIM PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN
TINGGI
DI LINGKUNGAN BADAN KARANTINA INDONESIA**

**Badan Karantina Indonesia, Gedung Kementerian Koordinator Bidang
Kemaritiman dan Investasi Lantai 9, Jl. MH. Thamrin No.8 Jakarta Pusat
10340**

IV. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Pendaftaran *online*, merupakan proses pendaftaran pelamar yang dilakukan melalui sistem *online* di laman <https://karantinaindonesia.go.id/> dan <https://lelang.karantinaindonesia.go.id> pada waktu yang telah ditentukan dan selanjutnya pelamar mengunggah dokumen persyaratan serta pelamar harus menyelesaikan proses pendaftaran. Pelamar yang dinyatakan selesai proses pendaftarannya adalah pelamar yang telah mendapatkan tanda bukti pendaftaran *online*;
2. Seleksi Administrasi menggunakan sistem gugur, merupakan seleksi dokumen persyaratan yang telah diunggah pelamar. Pelamar yang dinyatakan berhak mengikuti seleksi kompetensi adalah pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi;
3. Penulisan Makalah. Peserta akan menuliskan makalah secara *offline* dan bersamaan dengan ketentuan dan tema yang akan ditetapkan;
4. Penilaian kompetensi. Penilaian kompetensi manajerial dan sosio kultural akan dilaksanakan di Pusat Penilaian Kompetensi Badan Kepegawaian Negara;
5. Penyampaian Hasil Tes Kesehatan. Pelamar yang telah mengikuti seluruh tahapan seleksi kompetensi menyampaikan Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Umum dan Surat Keterangan Sehat Rohani dari Dokter Jiwa/Psikiater serta Surat Keterangan Bebas Narkoba dengan hasil Laboratorium;
6. Hasil Akhir Seleksi, merupakan pengumuman daftar 3 (tiga) nama pelamar berdasarkan nilai terbaik yang disusun berdasarkan urutan abjad.

V. JADWAL SELEKSI

JADWAL TENTATIVE PANITIA SELEKSI PEJABAT PIMPINAN TINGGI LINGKUP BADAN KARANTINA INDONESIA

No	Kegiatan	Jadwal	Keterangan
1	Pengumuman Pendaftaran Calon Peserta	7-21 Agustus 2024 (Portal ditutup pukul 24.00 WIB)	Seluruh Kegiatan diumumkan secara resmi melalui portal https://karantinaindonesia.go.id/ dan https://lelang.karantinaindonesia.go.id
2	Pendaftaran secara <i>online</i>	7-21 Agustus 2024 (Portal ditutup pukul 24.00 WIB)	
3	Seleksi Administrasi	21-22 Agustus 2024	
4	Penetapan Hasil Seleksi Administrasi	23 Agustus 2024	
5	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	24 Agustus 2024	
6	Penulisan Makalah	26 Agustus 2024	
7	Penilaian Kompetensi/ <i>Assessment Center</i>	27-28 Agustus 2024	
8	Penetapan Hasil Penulisan Makalah dan Penilaian Kompetensi/ <i>Assessment Center</i>	9 September 2024	
9	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah dan Penilaian Kompetensi/ <i>Assessment Center</i>	10 September 2024	
10	Penilaian Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas serta Wawancara Tahap Akhir	12-13 September 2024	
11	Penyampaian Hasil Tes Kesehatan Jasmani dan Rohani dari Dokter Spesialis	14-17 September 2024	
12	Penetapan Hasil Penilaian Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas serta Wawancara Tahap Akhir	18 September 2024	

13	Penyampaian Hasil Seleksi ke PPK dan Pengumuman Hasil Seleksi Pejabat Pimpinan Tinggi	19 September 2024	
14	Pengajuan 3 (tiga) calon Pejabat Pimpinan Tinggi untuk masing-masing jabatan kepada Presiden	20 September 2024	

*Catatan *) : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan kepada pelamar diimbau selalu memantau informasi melalui laman resmi <https://karantinaindonesia.go.id/> dan <https://lelang.karantinaindonesia.go.id>*

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar yang tidak mengikuti setiap tahapan seleksi dinyatakan gugur/diskualifikasi;
2. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa Pelamar memberikan data atau keterangan yang tidak benar/palsu, maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan pelamar;
3. Biaya transportasi, akomodasi, konsumsi, kelengkapan administrasi, tes kesehatan maupun biaya pribadi sepenuhnya ditanggung oleh pelamar;
4. Seluruh informasi perkembangan proses seleksi ditayangkan melalui portal seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Badan Karantina Indonesia <https://lelang.karantinaindonesia.go.id>;
5. Dalam seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan mutlak serta tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta 7 Agustus 2024
Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian
Badan Kepegawaian Negara
Selaku Ketua Panitia



Otok Kuswandar

Lampiran Pengumuman
Nomor : B-3172/KP.290/8/2024
Tanggal : 7 Agustus 2024
Surat Lamaran

....., 2024

Yth. Kepala Badan Karantina Indonesia
di Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Badan Karantina Indonesia Tahun 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
Agama :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka pada jabatan.....*) dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Badan Karantina Indonesia. Sebagai kelengkapan pendaftaran dan bahan pertimbangan telah saya unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan ke dalam sistem pendaftaran *online*.

Demikian surat lamaran ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hariternyata data yang saya sampaikan terbukti tidak benar, maka saya bersedia dinyatakan gugur/diskualifikasi dalam proses seleksi dan saya bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan. Atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Meterai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP

*) masukan nama jabatan yang dipilih

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN			
1	Nama Lengkap		
2	Tempat Lahir/Tgl. Lahir		
3	NIK		
4	NIP		
5	Pangkat/Golongan Ruang Terakhir	TMT :	
6	Jabatan		
7	Unit/Instansi		
8	Jenis Kelamin		
9	Agama		
10	Status Perkawinan		
11	Alamat Rumah/Domisili	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
12	Telepon Rumah/HP		
13	E-mail Aktif		
14	Facebook/Twitter/Instagram		
15	NPWP		

II. RIWAYAT PEKERJAAN***1. Jabatan/Pekerjaan Yang Pernah/Sedang Diemban**

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas Dan Kewenangan	Rentang Waktu	Unit/Instansi
1				
2				
dst				

2. Penugasan yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar

No	Penugasan	Tupoksi	Rentang Waktu	Unit/Instansi
1				
2				
dst				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, DAN PENGHARGAAN***1. Pendidikan Formal**

No	Jenjang	Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi (Termasuk Jurusan)	Tahun Lulus	Kota/Negara	Penghargaan Yang Didapat
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	DIPLOMA				
5	S 1				
6	S 2				
7	S 3				

2. Pendidikan dan Latihan/Pengembangan Kompetensi Yang Pernah Diikuti

No	Nama Pendidikan Dan Latihan/Pengembangan Kompetensi	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat/Pengembangan Kompetensi	Nomor Sertifikasi
1				
2				
dst				

3. Penghargaan Yang Diperoleh				
No	Jenis Penghargaan	Tingkat**	Diberikan Oleh	Tahun
1				
2				
dst				

** Tingkat : Organisasi Kerja, Lokal, Nasional, Internasional

IV. Karya Tulis*		
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti		
No	Judul dan Media Publikasi	Tahun
1		
2		
dst		

V. PENGALAMAN ORGANISASI*				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Jabatan	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
dst				

VI. RIWAYAT KESEHATAN*			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi Sejak Tahun	Keterangan/Tindakan
1			
2			
dst			

VII. KETERANGAN KELUARGA*						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						
2. Anak						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Keterangan
1						
2						
dst						

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Hormat saya,

Meterai Rp. 10.000,-

Nama
NIP

Keterangan :

* Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel, apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN PNS TINGKAT SEDANG ATAU BERAT DAN
TIDAK SEDANG DALAM PROSES PERADILAN PIDANA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Menyatakan bahwa atas nama :

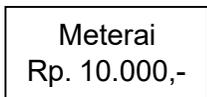
Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
Agama :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana. Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Badan Karantina Indonesia Tahun 2024 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata data tersebut terbukti tidak benar maka dapat dinyatakan gugur/diskualifikasi dalam proses seleksi.

....., 2024

Atasan Langsung,



Nama
NIP

Nama
NIP

Lampiran Pengumuman
Nomor : B-3172/KP.290/8/2024
Tanggal : 7 Agustus 2024
Surat Pernyataan

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN/ATAU MENJADI
ANGGOTA DAN PENGURUS PARTAI POLITIK**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
Agama :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggotadan pengurus partai politik. Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Badan Karantina Indonesia Tahun 2024 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Dengan ini saya menyatakan bahwa Surat Pernyataan ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

....., 2024

Meterai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP

Lampiran Pengumuman
Nomor : B-3172/KP.290/8/2024
Tanggal : 7 Agustus 2024
Surat Rekomendasi

**SURAT REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN / PEJABAT YANG BERWENANG (PPK/PyB)**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Dengan ini merekomendasikan Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
Agama :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Badan Karantina Indonesia Tahun 2024 pada jabatan**). Demikian Surat Rekomendasi ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024

*) Menteri / Kepala Badan / Lembaga / Gubernur / Bupati / Walikota,

Nama
NIP

*) Coret yang tidak perlu

***) masukan nama jabatan yang terdaftar